

GUIDE ACHETEUR

PHASE OFFRE D'UNE PROCEDURE RESTREINTE



OMNIKLES

Date	Version	Auteur	Commentaire
04/03/2019	1.0	Yanick Lechat	Création du document

1	<i>Objet du document</i>	3
2	<i>Remarques préliminaires</i>	3
3	<i>Choix des candidats retenus</i>	3
4	<i>Publication phase offre procédure non allotie ou procédure allotie sur tous lots</i>	4
4.1	Rattacher les documents aux lots	8
4.2	Gestion des invitations si la procédure est allotie	9
5	<i>Publication phase offre par lot sur procédure allotie</i>	10
6	<i>Publication</i>	13
7	<i>Réception du mail par les candidats</i>	13

1 OBJET DU DOCUMENT

L'objet de ce document est de décrire le processus de création d'une phase d'offre dans une procédure restreinte, ou des phases de négociations dans des procédures négociées.

2 REMARQUES PRELIMINAIRES

Avant de procéder à la phase offre d'une procédure restreinte, il est indispensable de statuer sur les candidatures retenues ou non retenues.

Deux cas sont différents :

- Procédure non allotie
- Procédure allotie : dans ce cas il est possible de publier la phase offre pour tous les lots simultanément, ou de publier les phases d'offre lot par lot.

3 CHOIX DES CANDIDATS RETENUS

1. Se connecter sur SafeTender
2. Se rendre sur la procédure
3. Cliquer sur **DEPOTS**
4. Cliquer sur **DECISION**. La liste des dépôts s'affiche pour chaque lot et chacun des fournisseurs ayant déposé.

Pour prendre les décisions deux possibilités :

- Pour chaque entreprise et chaque lot : cliquer sur le bouton **STATUER** (5)
- Ou filtrer par entreprise (6) et/ou par lot (7) et prendre une décision groupée (8)

RÉSUMÉ PARTAGE **3 DÉPÔTS** AVIS D'ATTRIBUTION

Registre des dépôts Demande(s) complémentaire(s) **4 Décision** Courrier

Liste des fournisseurs

EXPORTER PV CAO - Format - **6** - Entreprise - **7** - Lot - **8** - Action - ENREGISTRER

Cliquez sur le switch à droite du fournisseur pour lui ajouter un dépôt papier
Lot sur lequel s'est positionné le fournisseur

Premier lot

ENTREPRISE FICTIVE 06	A statuer	5 STATUER
ENTREPRISE FICTIVE 07	A statuer	STATUER
ENTREPRISE TEST 2	A statuer	STATUER
FOURNISSEUR	A statuer	STATUER

Deuxième lot

ENTREPRISE FICTIVE 06	A statuer	STATUER
-----------------------	-----------	---------

4 PUBLICATION PHASE OFFRE PROCEDURE NON ALLOTIE OU PROCEDURE ALLOTIE SUR TOUS LOTS

- 1- Quand toutes les décisions ont été prises, cliquer sur l'onglet **RESUME** puis le bouton **DEMARRER LA PHASE D'OFFRE**

restr20220908-01
Procédure restreinte non allotie

PHASE DE CANDIDATURE "TERMINEE"

RÉSUMÉ DOCUMENTS ET QUESTIONS DÉPÔTS AVIS D'ATTRIBUTION CONSULTATION ASSOCIEES

DEMARRER LA PHASE D'OFFRE **1** EXPORTER UN RAPPORT FERMER LA PROCEDURE

Informations sur l'acheteur

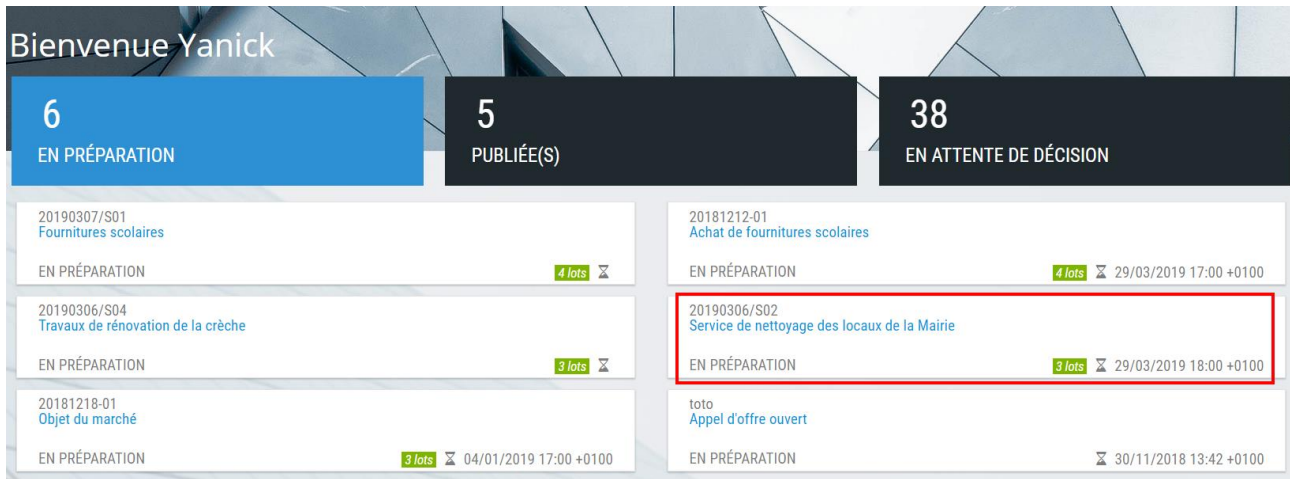
Organisme :	Organisme pour les tutoriels
Ville :	Paris
Code postal :	75009
Département :	Paris
Région :	Ile de France
Pays :	France

Informations sur la consultation

Référence :	restr20220908-01
Intitulé de la consultation :	Procédure restreinte non allotie
Nature du marché :	Fournitures
Type de procédure :	MAPA restreint

Remarque : à ce stade, si certains lots sont sans candidat, un message d'alerte s'affiche pour indiquer que les lots seront déclarés infructueux

La procédure se retrouve ensuite dans le pavé des procédures en préparation



Bienvenue Yanick

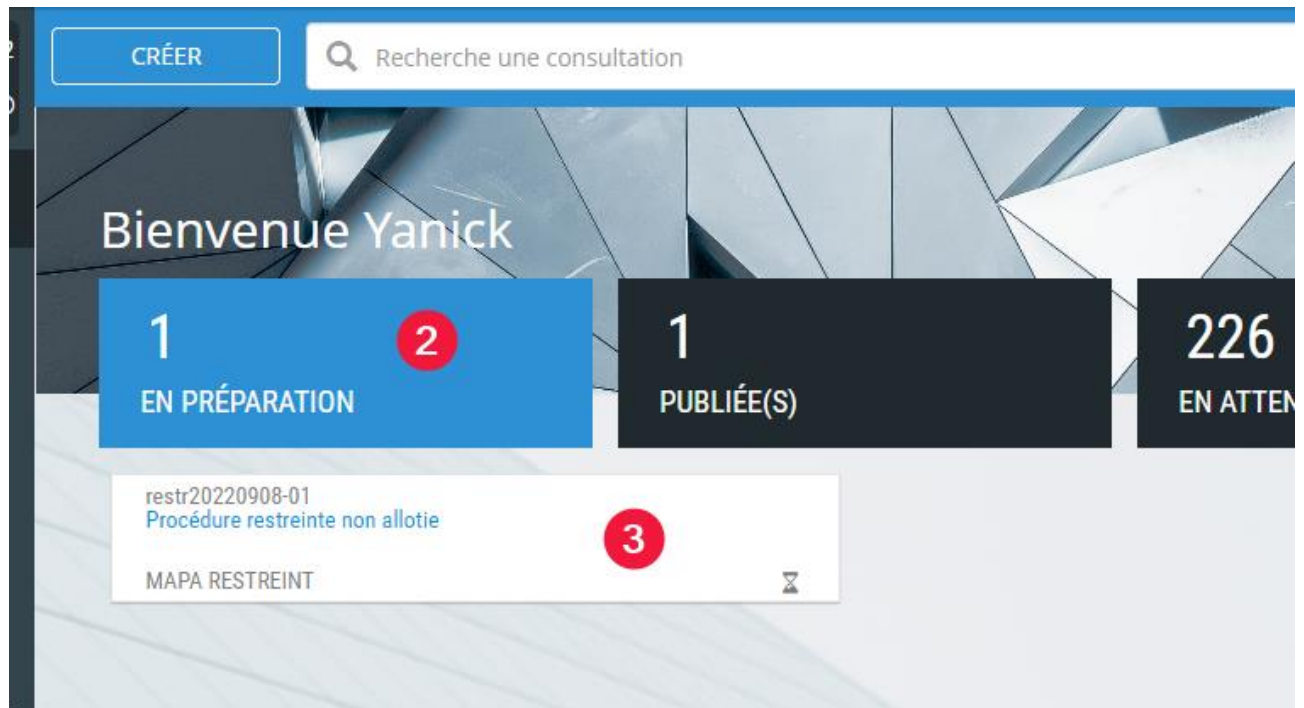
6 EN PRÉPARATION	5 PUBLIÉE(S)	38 EN ATTENTE DE DÉCISION
----------------------------	------------------------	-------------------------------------

<p>20190307/S01 Fournitures scolaires</p> <p>EN PRÉPARATION 4 lots</p>	<p>20181212-01 Achat de fournitures scolaires</p> <p>EN PRÉPARATION 4 lots 29/03/2019 17:00 +0100</p>
<p>20190306/S04 Travaux de rénovation de la crèche</p> <p>EN PRÉPARATION 3 lots</p>	<p>20190306/S02 Service de nettoyage des locaux de la Mairie</p> <p>EN PRÉPARATION 3 lots 29/03/2019 18:00 +0100</p>
<p>20181218-01 Objet du marché</p> <p>EN PRÉPARATION 3 lots 04/01/2019 17:00 +0100</p>	<p>toto Appel d'offre ouvert</p> <p>EN PRÉPARATION 30/11/2018 13:42 +0100</p>

2- Cliquer sur le pavé **EN PREPARATION**

3- Sélectionner la procédure concernée

Remarque : il est possible de rechercher une procédure en utilisant la barre de recherche dans la partie supérieure de l'application



CRÉER

Recherche une consultation

Bienvenue Yanick

1 EN PRÉPARATION 2	1 PUBLIÉE(S)	226 EN ATTEN
--	------------------------	------------------------

restr20220908-01
Procédure restreinte non allotie 3

MAPA RESTREINT

4- Cliquer sur l'onglet **OPTIONS AVANCEES**

- 5- Cliquer sur **MODIFIER**



restr20220908-01
Procédure restreinte non allotie

PLANIFIER LA PUBLICATION

OPTIONS AVANCÉES 4 ENTREPRISES LOTS JOURNAUX DUME ALERTES

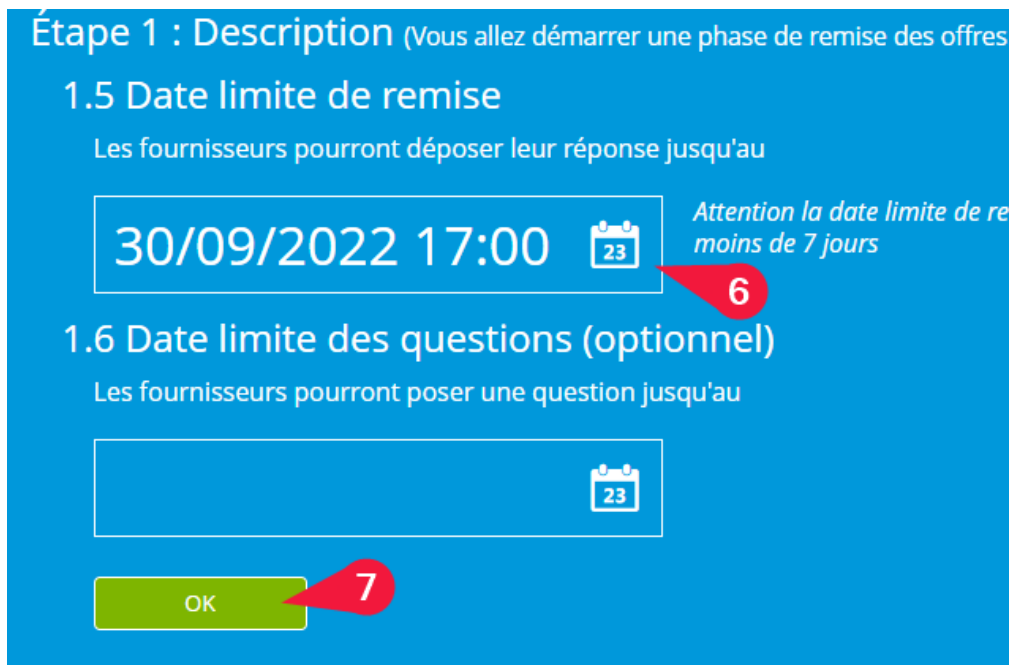
ⓘ Activez et complétez les options avancées dans les différents onglets avant de publier. 5 MODIFIER

Accord cadre
Souhaitez-vous activer l'accord cadre sur ce marché ?

Lots
La consultation est-elle allotie ? Désactivé

Journaux
Souhaitez-vous publier la consultation aux journaux via SafeTender ? Désactivé

- 6- Indiquer la date limite de remise des offres, éventuellement indiquer la date limite des questions
- 7- Cliquer sur **OK** ou appuyer sur **ENTREE**



Étape 1 : Description (Vous allez démarrer une phase de remise des offres)

1.5 Date limite de remise
Les fournisseurs pourront déposer leur réponse jusqu'au

30/09/2022 17:00 23 Attention la date limite de re moins de 7 jours 6

1.6 Date limite des questions (optionnel)
Les fournisseurs pourront poser une question jusqu'au

23

OK 7

- 8- Déposer les fichiers dans l'espace des fichiers **ou** cliquer dans le cadre et sélectionner les documents de la consultation

- 9- Cliquer sur **OK** quand tous les documents sont intégrés



Étape 2 : Partage des documents

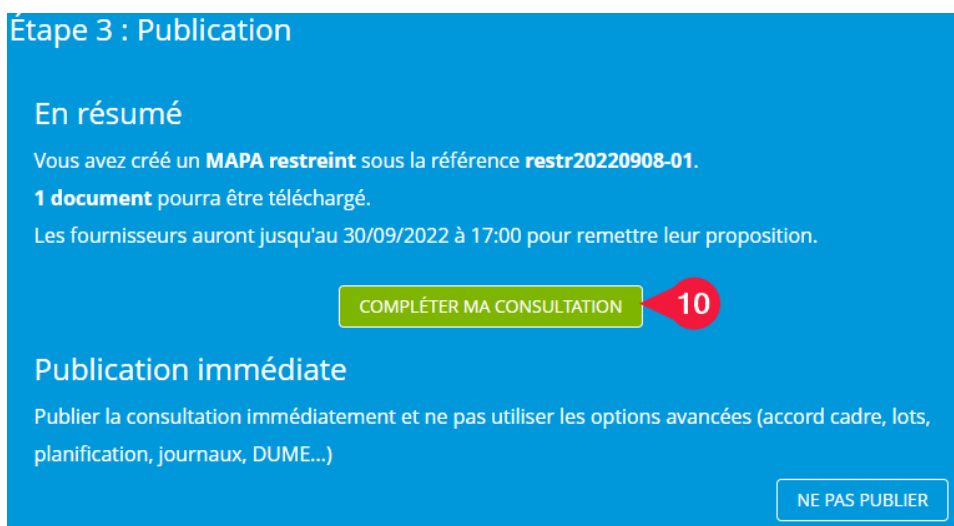
Sélectionnez les documents que vous souhaitez mettre à disposition des fournisseurs.
Pensez à donner des intitulés explicites aux fichiers.
Les documents seront visibles une fois la consultation publiée.
Nombre de documents : 1 document

AJOUTER D'AUTRES DOCUMENTS 8

REGLEMENT DE LA CONSULTATION.pdf

OK 9

- 10- Cliquer sur **COMPLÉTER MA CONSULTATION**



Étape 3 : Publication

En résumé

Vous avez créé un **MAPA restreint** sous la référence **restr20220908-01**.
1 document pourra être téléchargé.
Les fournisseurs auront jusqu'au 30/09/2022 à 17:00 pour remettre leur proposition.

COMPLÉTER MA CONSULTATION 10

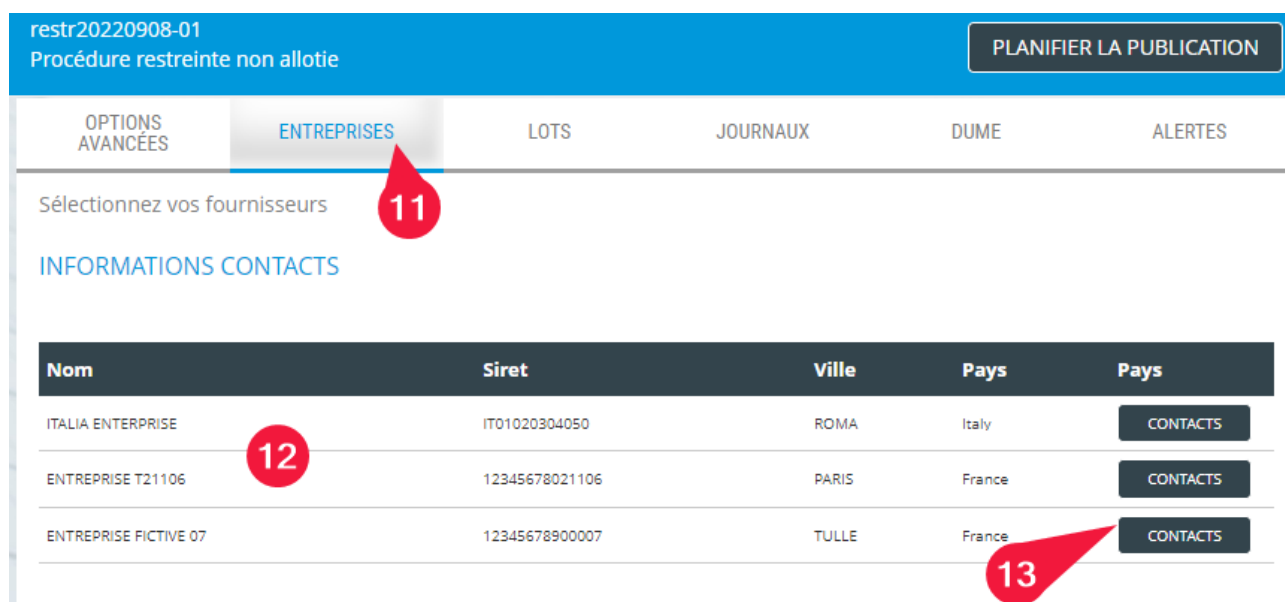
Publication immédiate

Publier la consultation immédiatement et ne pas utiliser les options avancées (accord cadre, lots, planification, journaux, DUME...)

NE PAS PUBLIER

- 11- Cliquer sur **ENTREPRISES** dans la configuration avancée pour visualiser la liste des entreprises sélectionnées pour répondre
- 12- La liste des entreprises est affichée avec pour chacune le numéro de SIRET, la ville et le pays de l'entreprise.

13- Il est également possible de visualiser les contacts de l'entreprise



restr20220908-01
Procédure restreinte non allotie

PLANIFIER LA PUBLICATION

OPTIONS AVANCÉES ENTREPRISES LOTS JOURNAUX DUME ALERTES

Sélectionnez vos fournisseurs

INFORMATIONS CONTACTS

Nom	Siret	Ville	Pays	Pays
ITALIA ENTERPRISE	IT01020304050	ROMA	Italy	CONTACTS
ENTREPRISE T21106	12345678021106	PARIS	France	CONTACTS
ENTREPRISE FICTIVE 07	12345678900007	TULLE	France	CONTACTS

4.1 Rattacher les documents aux lots

Si la procédure contient des lots, il est possible de rattacher un document à un lot. Les documents non rattachés à un lot seront communs à tous les lots, et visibles par tous les candidats sélectionnés pour répondre.

Les documents associés à un lot seront accessibles uniquement aux candidats sélectionnés pour ce lot.

Pour rattacher les documents aux lots, procéder comme suit :


- 1- Cliquer sur l'onglet **LOTS**
- 2- Cliquer sur l'onglet **GESTION DES DOCUMENTS**
- 3- Sur chacun des documents, cliquer sur le logo d'association au lot










Un document ne peut être associé qu'à un seul lot.

OPTIONS AVANCÉES **1** LOTS JOURNAUX DUME ALERTES

GESTION DES LOTS **2** **GESTION DES DOCUMENTS** GESTION DES INVITATIONS

Liste des documents partagés avec les fournisseurs
Pour modifier les documents partagés, merci de vous rendre sur l'onglet Options avancées

Rattacher mes documents
Pour associer vos documents aux lots, cliquez sur 



 Lot 3 - Stylos.docx	3  
 Lot 4 - Gommex.docx	 
 Lot 5 - Classeurs A4.docx	 

4- Sélectionner le lot associé au document

5- Cliquer sur **VALIDER**

SÉLECTIONNER UN LOT

LISTE DES LOTS *

Stylos de couleur bleue, rouge et noire **4**  

Classeurs A4

Cahiers à spirales - Carreaux petit format



Stylos de couleur bleue, rouge et noire

Gommex

 **5** 

Le lot sélectionné pour le document s'affiche en vert sur la ligne du document

Rattacher mes documents
Pour associer vos documents aux lots, cliquez sur 

 Lot 3 - Stylos.docx	 Stylos de couleur bleue, rouge et noire	 
 Lot 4 - Gommex.docx	 Gommex	 

4.2 Gestion des invitations si la procédure est allotie

Si la procédure est allotie, avec ce mode de Il est possible de vérifier et éventuellement corriger les lots attribués aux candidats en procédant de la façon suivante :

- 1- Cliquer sur l'onglet **LOTS**
- 2- Cliquer sur l'onglet **GESTION DES INVITATIONS**
- 3- Cliquer sur le logo d'association du candidat aux lots



OPTIONS AVANCÉES **1** LOTS JOURNAUX DUME ALERTES

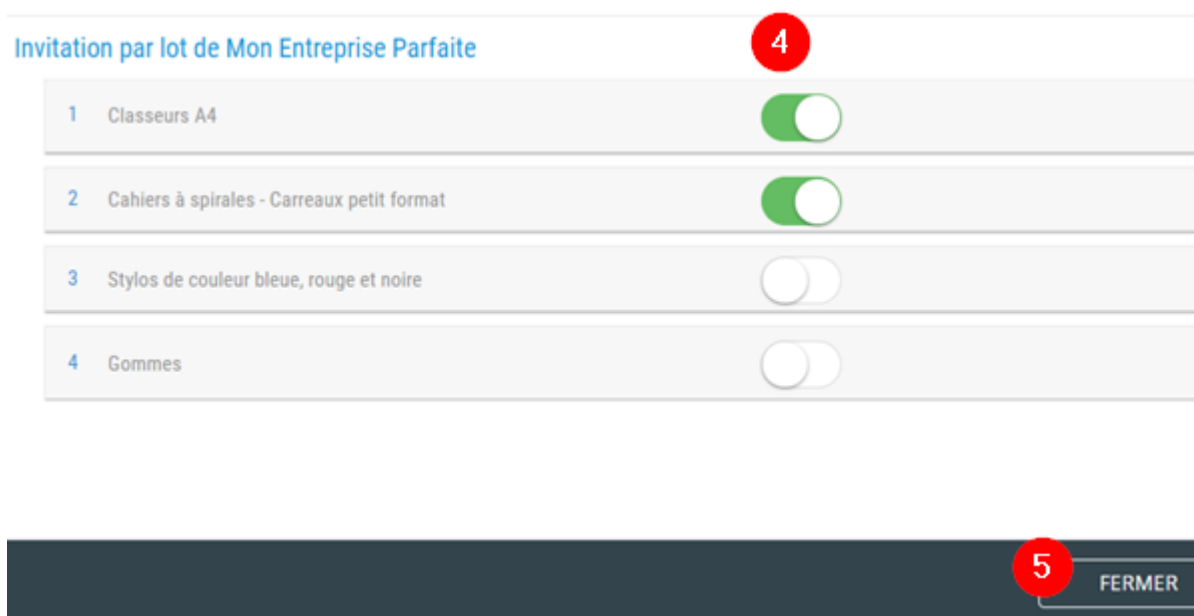
GESTION DES LOTS **GESTION DES DOCUMENTS** **2** **GESTION DES INVITATIONS**

Liste des fournisseurs invités sur la consultation
Attention : la suppression de votre consultation est possible tant qu'elle n'est pas publiée. Cette action est irréversible.

Rattacher mes fournisseurs
Pour inviter vos fournisseurs aux lots, cliquez sur 

Mon Entreprise Parfaite	Classeurs A4, Cahiers à spirales ...	3 
Fournisseur	Stylos de couleur bleue, rouge e...	

- 4- Sélectionner les lots auxquelles le candidat est invité pour la phase d'offre
- 5- Cliquer sur **FERMER**



Invitation par lot de Mon Entreprise Parfaite **4**

1	Classeurs A4	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Cahiers à spirales - Carreaux petit format	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Stylos de couleur bleue, rouge et noire	<input type="checkbox"/>
4	Gommages	<input type="checkbox"/>

5 FERMER

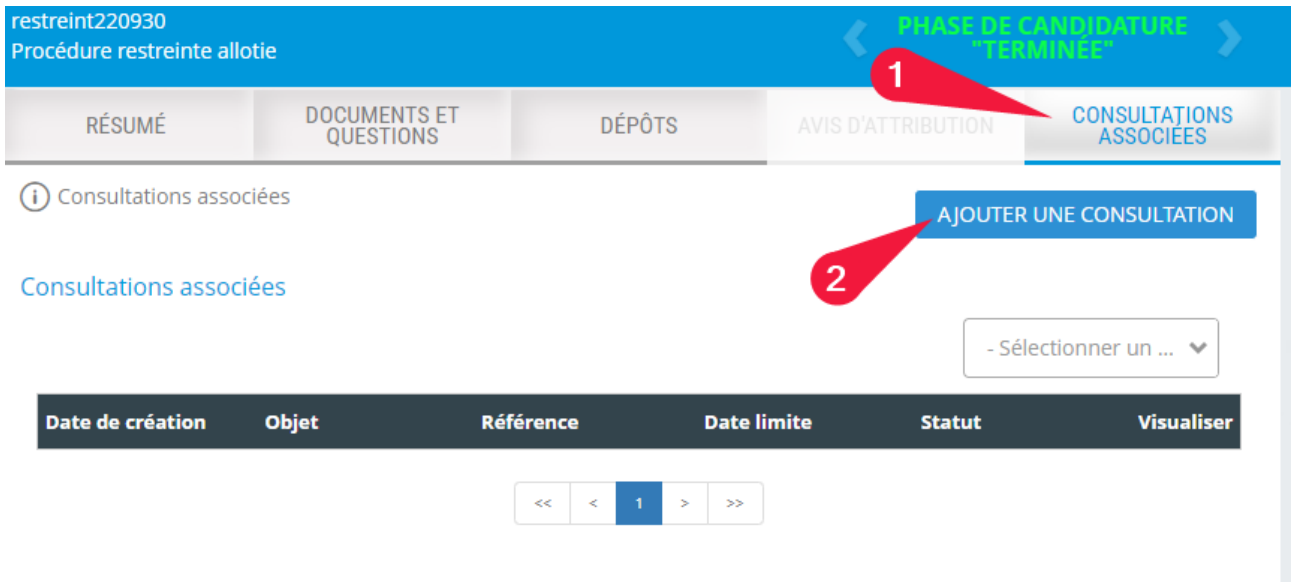
5 PUBLICATION PHASE OFFRE PAR LOT SUR PROCEDURE ALLOTIE

SafeTender permet de publier des phases d'offre distinctes par lot. Pour publier

Dans ce cas, il ne faut pas cliquer sur DEMARRER LA PHASE D'OFFRE dans l'onglet RESUME pour éviter que la phase d'offre ne se fasse sur tous les lots.

- 1- Dans la procédure, cliquer sur l'onglet **CONSULTATIONS ASSOCIEES**

- 2- Cliquer sur **AJOUTER UNE CONSULTATION** pour ajouter une phase d'offre sur un des lots



restreint220930
Procédure restreinte allotie

PHASE DE CANDIDATURE "TERMINÉE"

RÉSUMÉ DOCUMENTS ET QUESTIONS DÉPÔTS AVIS D'ATTRIBUTION CONSULTATIONS ASSOCIÉES

Consultations associées

AJOUTER UNE CONSULTATION

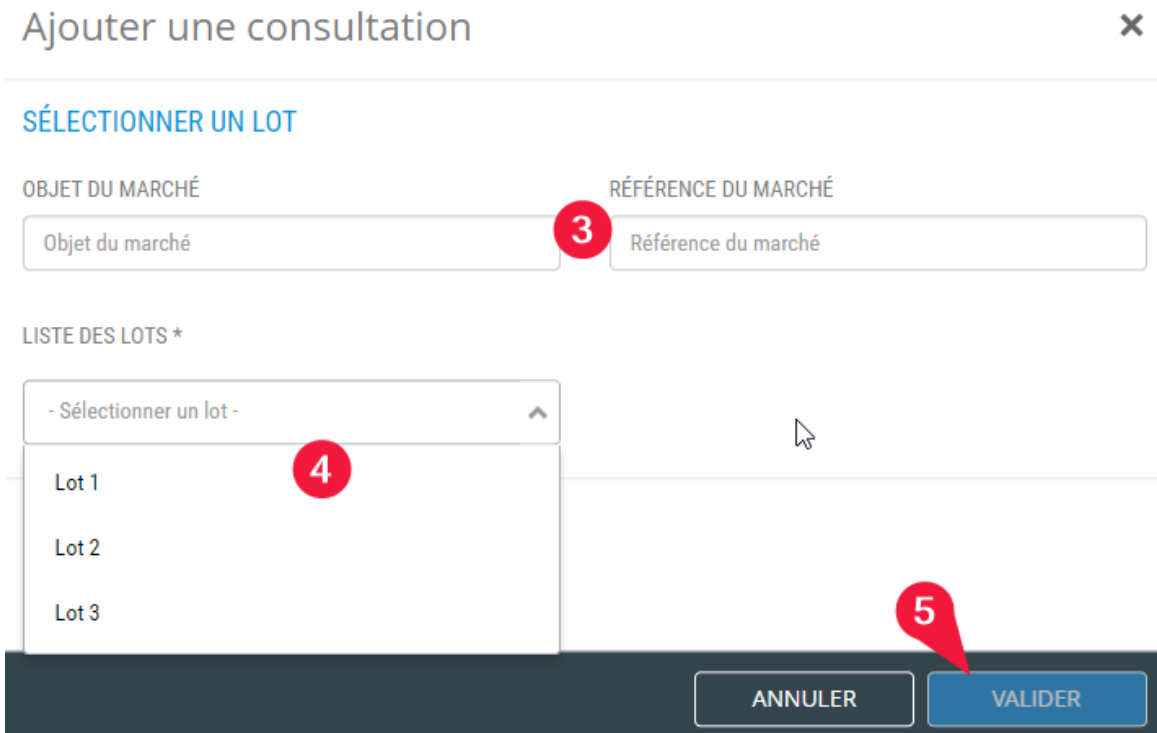
Consultations associées

- Sélectionner un ...

Date de création	Objet	Référence	Date limite	Statut	Visualiser
------------------	-------	-----------	-------------	--------	------------

<< < 1 > >>

- 3- Renseigner l'objet et la référence de cette phase offre.
- 4- Sélectionner le lot sur lequel porte la phase offre. Seuls les lots pour lesquels les décisions ont été prises dans la phase candidature.
- 5- Cliquer sur **VALIDER**



Ajouter une consultation

SÉLECTIONNER UN LOT

OBJET DU MARCHÉ RÉFÉRENCE DU MARCHÉ

Objet du marché Référence du marché

LISTE DES LOTS *

- Sélectionner un lot -

Lot 1

Lot 2

Lot 3

ANNULER VALIDER

- 6- Compléter la phase offre (ou phase de négociation) :

- Date limite de remise des plis,
- Dépôt des documents de la consultation

- 7- Si la procédure peut être publiée immédiatement, cliquer sur **PUBLICATION IMMEDIATE**
Sinon cliquer sur **COMPLÉTER MA CONSULTATION** pour vérifier par exemple le choix des entreprises sélectionnées

Étape 3 : Publication

En résumé

Vous avez créé un **MAPA restreint** sous la référence **lot2221003**.
1 document pourra être téléchargé.
Les fournisseurs auront jusqu'au 03/10/2022 à 13:00 pour remettre leur proposition.

Avant de publier votre consultation, vous pourrez paramétrer les options avancées : accord cadre, lots, planification, journaux, DUME...

[COMPLÉTER MA CONSULTATION](#)

Publication immédiate 7

Publier la consultation immédiatement et ne pas utiliser les options avancées (accord cadre, lots, planification, journaux, DUME...)

[NE PAS PUBLIER](#) [PUBLICATION IMMEDIATE](#)

- 8- Suite au choix de compléter la consultation, dans la fenêtre de configuration avancée, cliquer sur l'onglet **ENTREPRISES**
- 9- La liste des entreprises dont la candidature a été retenue s'affiche
- 10- Cliquer sur CONTACTS à droite de l'entreprise pour visualiser les contacts qui recevront le mail d'invitation quand la procédure sera publiée

lot2221003
Offre Lot 2 [PLANIFIER LA PUBLICATION](#)

ENTREPRISES (onglet sélectionné)

Sélectionnez vos fournisseurs

INFORMATIONS CONTACTS

Nom	Siret	Ville	Pays	Pays
ENTREPRISE FICTIVE 07	12345678900007	TULLE	France	CONTACTS
ENTREPRISE T21105	12345678021105	PARIS	France	CONTACTS
ENTREPRISE BELGIQUE BE0123456789	BE0123456789	BRUXELLES	Belgium	CONTACTS

6 PUBLICATION

Quand toutes les données ont été saisies, les lots paramétrés et attribués aux candidats, la procédure peut être publiée pour que les candidats déposent leur offre.

Configuration avancée de la consultation



220908-01
Procédure restreinte non allotie

PTIONS
ANCÉES

ENTREPRISES

LOTS

JOURNAUX

DUME

ALERTES

GESTION DES LOTS

PLANIFIER LA PUBLICATION

7 RECEPTION DU MAIL PAR LES CANDIDATS

Les candidats reçoivent un mail avec l'invitation à participer. Ce mail contient les informations suivantes :

- Le nom de la procédure,
- La date limite de remise des plis,
- L'URL de la plateforme
- Les lots auxquels il est invité à répondre

Bonjour [Nom du candidat]

Vous avez été retenu pour la consultation publiée à l'adresse : "<https://preprod-safetenderecole.omnikles.com>"

Acheteur : Tutoriels

Date limite de remise des plis : 12/04/2019 12:00 +0200

Référence : 20190307/S01

Objet : Fournitures scolaires

Adresse : https://preprod-safetenderecole.omnikles.com/#/my_tender/tender/321/publication/749

Lots concernés : Classeurs A4, Cahiers à spirales - Carreaux petit format

Exemple de mail reçu par les candidats