

GUIDE ACHETEUR

EXPORTER UN RAPPORT DE LA PROCEDURE



OMNIKLES

Date	Version	Auteur	Commentaire
04/03/2019	1.0	Yanick Lechat	Création du document

1 *Objet du document* **3**

2 *Remarques générales*..... **3**

1 OBJET DU DOCUMENT

L'objet de ce document est de décrire le processus d'export d'un rapport pour une procédure.

2 REMARQUES GENERALES

Lorsque la procédure de passation est terminée, il est possible d'exporter un rapport avec toutes les informations de la procédure :

- Informations sur la procédure
- Pour chaque phase de la procédure (candidature, offre, ...) :
 - o Date de publication
 - o Liste des documents publiés dans le DCE
 - o Liste des rectificatifs
 - o Registre des retraits
 - o Registre des dépôts
 - o Liste des questions / réponses
 - o Liste des demandes complémentaires faites aux entreprises
 - o Liste des courriers envoyés aux entreprises
 - o Liste des événements ayant eu lieu sur cette procédure

Le rapport peut être exporté au format WORD ou PDF.