

# Envoi d'un avis aux JAL



# Envoi d'un avis aux JAL

1. Dans la procédure en cours de création, cliquer sur l'onglet JOURNAUX
2. Activer les journaux
3. Cliquer sur l'onglet SAISIR L'AVIS

The screenshot shows a web interface for 'journaux221125' with the title 'Fourniture pour les journaux'. A blue header bar contains a 'PLANIFIER LA PUBLICATION' button. Below it is a navigation menu with tabs: 'OPTIONS AVANCÉES', 'LOTS', 'JOURNAUX' (selected), 'DUME', and 'ALERTES'. A red callout '1' points to the 'JOURNAUX' tab. The main content area has a heading 'Activer les journaux' and the text 'Souhaitez-vous publier la consultation aux journaux via SafeTender?'. Below this is a green toggle switch, with a red callout '2' pointing to it. Underneath, it says 'Le statut de l'avis est automatiquement mis à jour toutes les heures.' At the bottom, there are two buttons: 'INFORMATION JOURNAUX' and 'SAISIR L'AVIS'. A red callout '3' points to the 'SAISIR L'AVIS' button. The status 'L'avis est en cours de saisie' is displayed at the bottom left.

# Envoi d'un avis aux JAL

4. Renseigner les informations du formulaire
5. Sélectionner le formulaire à utiliser. En fonction de la nature et du montant de la consultation, les formulaires seront différents.
6. Cliquer sur l'onglet SAISIR L'AVIS

**Nouvel avis** | Avis en cours | Avis publiés

**TYPE D'ORGANISME:**

- Collectivités territoriales et établissements publics territoriaux
- Etat et établissements publics nationaux
- Etablissements publics de santé
- Domaine de la défense et de la sécurité
- Entité adjudicatrice
- Autres acheteurs
- Acheteurs privés

**TYPE D'AVIS:**

- Avis de pré-information
- Avis de marché 4
- Avis de concession
- Avis de concours

**TYPE DE MARCHÉ:**

- Fournitures
- Travaux
- Services
- Services sociaux et services spécifiques

**MONTANT DU MARCHÉ:** [Rappel des règles de publicité des marchés publics \(article R. 2131-12 du Code de la commande publique\)](#)

- Entre 90 000 euros et le seuil européen
- Supérieur au seuil européen

**TYPE PROCÉDURE:**

- Procédure formalisée

**VOICI LES FORMULAIRES ADAPTÉS À VOTRE CONSULTATION:**

Supports de diffusion compatibles

	Marchés Online	Presse professionnelle/ Journaux habilités	BOAMP	JOUE Direct
<input checked="" type="radio"/> Formulaire JOUE 2-FR (Avis de marché) <span style="color: red; font-weight: bold; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	✓	✓	✓	✓

6

[Accéder à l'ensemble des formulaires](#) **CRÉER PAR COPIE** **CRÉER UN NOUVEL AVIS**

# Envoi d'un avis aux JAL

7. Renseigner les informations du formulaire en naviguant dans les différents onglets
  - Un onglet vert indique que les champs obligatoires sont renseignés
  - Un onglet rouge indique qu'au moins un champ obligatoire n'est pas renseigné
  - Un onglet gris indique que les champs ne sont pas renseignés mais ne sont pas obligatoires
8. Sauvegarder les onglets au fur et à mesure
9. Sur un onglet rouge, la liste des erreurs s'affichent dans la partie inférieure
10. Quitter le formulaire pour revenir au résumé de l'avis sur la sélection des supports

AVIS DE MARCHÉ - FORMULAIRE OFFICIEL JOUE 2-FR - Avis n°3866764

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 7

Vérifier annonce

← Identification de l'organisme qui passe le marché → Vérifier écran

\* CLASSIFICATION DE L'ORGANISME : **OBLIGATOIRE !**  
Choisissez un type d'organisme...

Code d'identification national :

\* Nom officiel : **OBLIGATOIRE !**  
SITE ECOLE SAFE TENDER  
La donnée "Nom officiel" ne sera pas exploitée par les Journaux Officiels : le BOAMP et le JOUE prendront par défaut le nom de l'organisme associé à votre profil BOAMP. Cette donnée sera prise en compte pour toutes les publications Presse professionnelle.

Complément du nom de l'organisme et adresse postale :   
26, rue du Faubourg Poissonnière

\* Code Postal : **OBLIGATOIRE !**  75010 \* Ville : **OBLIGATOIRE !**  Paris

\* Code NUTS : **OBLIGATOIRE !**

Pays (autre que la France) :  France

Point(s) de contact :

Téléphone :

Télécopieur :

\* Courrier électronique (courriel) : **OBLIGATOIRE !**

\* Adresse Internet (URL) : **OBLIGATOIRE !**   
http:// par défaut, sinon saisissez https:// avant l'adresse pour le mode sécurisé.

Adresse du profil d'acheteur (URL) :   
https://oodrive.com  
http:// par défaut, sinon saisissez https:// avant l'adresse pour le mode sécurisé.

NB : Pour formuler les adresses complémentaires, se reporter au Bloc "Adresses complémentaires".

Aperçu de l'annonce Désactiver l'affichage des erreurs Aide Sauvegarder Quitter

**LISTE DES ERREURS RELEVÉES SUR L'ÉCRAN**  
Les contrôles de saisie présents dans ce formulaire sont imposés par les règles de transmission électronique du BOAMP.

**BLOC 2**

- (123) -> Indiquez le code NUTS de l'organisme qui passe le marché.
- (124) -> Indiquez l'email de l'organisme qui passe le marché.
- (125) -> Indiquez l'URL principale de l'organisme qui passe le marché.
- (128) -> Un type de pouvoir adjudicateur doit être sélectionné.

8 10 9

# Envoi d'un avis aux JAL

11. Pour le choix des supports, cliquer sur *A compléter* au niveau des supports de diffusion



Nouvel avis | **Avis en cours** | Avis publiés

**FOURNITURE POUR LES JOURNAUX** ✘ Avis incomplet

Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée - original [Aperçu](#) - [Supprimer](#)

✓ Seuil : > (sup.) 90 000 euros

✘ Avis n° 3866764 - [A compléter](#)

✘ Diffusion : 0 Support(s) sélectionné(s) - [A compléter](#) 11

Modifié : le 28 novembre 2022 11:22:57

12. La liste des supports disponibles s'affichent (JOUE, BOAMP...).

Les JAL s'affichent dans la partie inférieure de la fenêtre.



**JOURNAL OFFICIEL** !

 JOUE Direct i

 BOAMP / JOUE i

---

**MES SUPPORTS DE DIFFUSION** !

Cette catégorie vous permet de créer de nouveaux supports de publication de votre choix. Les conditions commerciales sont celles appliquées par le support, qui vous adressera directement une facture.

> [Ajouter un nouveau support](#) > [Gérer mes supports créés](#)

**ANNULER** | **ETAPE PRÉCÉDENTE** | **ETAPE SUIVANTE**

13. Si le JAL souhaité ne s'affiche pas, cliquer sur *Ajouter un nouveau support*

# Envoi d'un avis aux JAL

14. Dans la zone *Nom de support*, entrer tout ou partie du JAL et le sélectionner dans la liste qui s'affiche.

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Nom du support\*  
midi-libre

Midi-Libre **Midi Libre**

Nom du contact\*

Mail\*

Confirmation du mail\*

▸ Annuler ▸ Valider

15. Renseigner ou valider le nom du contact et l'adresse mail qui sera confirmée.

16. Cliquer sur **VALIDER**. Le JAL sera sauvegardé dans les supports sélectionnables.

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Nom du support\*  
Midi-Libre

Nom du contact\*  
SERVICE MIDI LIBRE

Mail\*  
adressemail@mail.com

Confirmation du mail\*  
adressemail@mail.com

▸ Annuler ▸ Valider

# Envoi d'un avis aux JAL

17. Sélectionner le JAL une fois ajouté
18. Tous les supports étant sélectionnés, cliquer sur **ETAPE SUIVANTE**
19. Eventuellement renseigner un message à l'attention du JAL (Midi-Libre)
20. Eventuellement ajouter un fichier
21. Cliquer sur **ETAPE SUIVANTE**

MES SUPPORTS DE DIFFUSION

Cette catégorie vous permet de créer de nouveaux supports de publication de votre choix. Les conditions commerciales sont celles appliquées par le support, qui vous adressera directement une facture.

**Midi Libre**

> [Ajouter un nouveau support](#) > [Gérer mes supports créés](#)

17 18

ANNULER ETAPE PRÉCÉDENTE ETAPE SUIVANTE

ANNULER ETAPE PRÉCÉDENTE ETAPE SUIVANTE

21

Message à l'attention du support

Midi-Libre :

Pouvez-vous publier cette annonce ?

19

Fichier(s) à l'attention du support

- Ces fichiers ne sont pas destinés à la publication (ex : Bon de commande ...)
- Tous les formats de fichiers standards sont acceptés ainsi que les fichiers zip.
- Le poids total des fichiers ne doit pas dépasser 350 Mo.

Midi-Libre :

20

AJOUTER UN FICHIER

ANNULER ETAPE PRÉCÉDENTE ETAPE SUIVANTE

# Envoi d'un avis aux JAL

22. Renseigner les coordonnées de facturation
23. Cliquer sur **TERMINE**
24. Vérifier que toutes les coches soient vertes
25. Cliquer sur **PUBLIER L'AVIS**. L'avis sera envoyé à tous les supports sélectionnés.

ANNULER    ETAPE PRÉCÉDENTE    TERMINÉ

Vos coordonnées de facturation (Valeurs remontées du profil par défaut) 

Dénomination\*  
SITE ECOLE SAFE TENDER ?

Adresse\* **22**  
\* ? - Identité destinataire, service / ex. : Service commandes.  
? - Entrée, tour, immeuble, zone / ex. : Z.A. Descartes.  
26, rue du Faubourg Poissonnière \* ? - Numéro et voie / ex. : 17 rue d'Uzès.  
? - Mention spéciale de distribution, n°, lieu-dit / ex. : BP 22.

CP\*    Ville\*  
75010 ?    Paris ?

Vos coordonnées pour l'envoi de la facture

Identique **23**

ANNULER    ETAPE PRÉCÉDENTE    TERMINÉ

## FOURNITURE POUR LES JOURNAUX

### Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée - original

- ✓ Seuil : > (sup.) 90 000 euros
- ✓ Avis n° 3866764 - [Modifier](#)
- ✓ Diffusion : 1 Support(s) sélectionné(s) - [Modifier](#)

Midi-Libre

facturé par l'éditeur

✓ Avis prêt à publier

**PUBLIER L'AVIS**

[perçu](#) - [Supprimer](#)

# Envoi d'un avis aux JAL

Les informations concernant la date d'envoi et la date de publication sont affichées dans SafeTender, aussi bien côté acheteur que côté fournisseur.

Si l'avis est envoyé au BOAMP et/ou au JOUE, un lien permet d'accéder directement à l'avis

## Avis de publicité AAPC

L'avis envoyé le 10/10/2022 14:53 +0200 a été publié le 14/10/2022 00:00 +0200

Sous le numéro 2022/S123-22435. [Consulter l'avis](#)

VOIR LES AVIS