

Commander un certificat CERTINOMIS



Remarques préliminaire

Accompagner les clients processus digital

La commande d'un certificat CERTINOMIS se déroule en deux temps :

- La première partie se déroule sur la commande en ligne : <u>https://commande-certificat.omnikles.com</u>
- La seconde partie se déroulera dans l'environnement CERTINOMIS et permet de finaliser la commande en choisissant le destinataire du certificat.



Liste des produits		$\overleftarrow{\sim}$
Certificat Décideur - 1 ans Signature eIDAS et authenti	Certificat Décideur - 2 ans Signature eIDAS et authenti	Certificat Décideur - 3 ans Signature eIDAS et authenti
110 € нт	180 € нт	255 € нт
Certificat de signature qualifié eIDCertification ETSI 319 411-1 niveau	 Certificat de signature qualifié elD Certification ETSI 319 411-1 niveau 	 Certificat de signature qualifié eID Certification ETSI 319 411-1 niveau
1 an	2 ans	3 ans
Commander En savoir plus →	Commander En savoir plus →	Commander En savoir plus →

Sélectionner la durée de validité du certificat en cliquant sur **Commander**

Tous les certificats sont utilisables pour signer des marchés publics, des flux PES, et pour s'authentifier (logiciels de télétransmission des actes)



Sélectionner le nombre de certificat souhaité.

Il n'est pas possible de commander en une seule fois des certificats avec une durée de validité différente. Si nécessaire, il faut passer par plusieurs commandes





.

CGV

dommages, intérêts et indemnités à sa charge, toutes causes confondues, ne sauraient en aucun cas dépasser la somme de : - Cinq cents milles euros (500.000 €) pour un CERTIFICAT personnel qualifié sur support cryptographique qualifié (carte à puce); - Cent cinquante mille euros (150.000 €) pour un CERTIFICAT personnel non qualifié ou sans support physique ; - Trente-huit mille cinq cent euros (38 500 €) pour un certificat serveur

10.2 Exonération de responsabilité

10.2.1 CERTINOMIS n'assume aucun engagement ni responsabilité quant à la forme, la suffisance, l'exactitude, l'authenticité, la falsification ou l'effet juridique des documents remis lors de la demande de CERTIFICAT par le CLIENT.

10.2.2 En aucun cas CERTINOMIS n'intervient, de quelque façon que ce soit, dans les relations contractuelles qui peuvent se nouer entre les CLIENTS, MANDATAIRES OU BENEFICIAIRES et les TIERS UTILISATEURS des dits CERTIFICATS.

10.2.3 CERTINOMIS n'assume aucun engagement ni responsabilité quant aux conséquences des retards ou pertes que pourraient subir dans leur trasmission tous messages électroniques, lettres, documents, ni quant aux retards, à l'altération ou autres erreurs pouvant se produire dans la transmission de toute communication électronique.

10.3 Force majeure

OMNIKLES

10.3.1 Une partie ne saurait être tenue responsable pour tout retard dans l'exécution de ses obligations ou pour toute inexécution de ses obligations résultant des présentes conditions générales lorsque les circonstances y donnant lieu relèvent de la force majeure au sens de l'article 1148 du Code civil.

10.3.2 Dans un premier temps, les cas de force majeure suspendront l'exécution du CONTRAT. Si les cas de force majeure ont une durée supérieure à huit (8) jours, les conditions générales d'utilisation de services se résilieront automatiquement, sauf accord contraire entre les parties. personne du CLIENT. C'est pourque le CLIENT s'interdit de céder le contrat sans l'accord exprès et préalable de CERTINOMIS qui n'a pas à fournir de justification de sa décision.

×

15 INDÉPENDANCE DES PARTIES

D'une façon générale, chacune des parties est une personne physique ou morale indépendante juridiquement et financièrement, agissant en son nom propre et sous sa seule responsabilité.

16 RÈGLEMENT DES LITIGES – TRIBUNAL COMPÈTENT En cas de litige relatif à l'interprétation, la formation ou l'exécution du CONTRAT et faute d'être parvenues à un accord amiable, les parties donnent compétence expresse et exclusive aux tribunaux compétents de Paris, nonobstant pluralité de défendeurs ou d'action en référé ou d'appei en garantie ou de mesure conservatoire.

17 LOI APPLICABLE

Fermer

En cas de litige relatif à l'interprétation, la formation, la validité ou l'exécution du CONTRAT, les parties donnent compétence expresse et exclusive à la loi française.

LA VALIDATION OU LE REGLEMENT DU BON DE COMMANDE MANIFESTE LA PRISE DE CONNAISSANCE ET L'ADHESION DU CLIENT AUX PRESENTES CONDITIONS GENERALES ET AUX POLITIQUES DE CERTIFICATION FIGURANT SUR LE SITE WWW.CERTINOMIS.COM. Faire défiler les CGV jusqu'en bas du document en utilisant l'ascenseur vertical.

Cliquer sur **J'ai lu et accepte les CGV**

J'ai lu et accepte les CGV

Formula Merci d'inscr	aire de comn rire les coordonnée	nande es de la personne en charge de la saisie du dossier de	e demande de	e certificat	Montant TTC 132 €	×	personne qui aura accès au dossier de commande. <i>Il ne s'agit pas obligatoire du futur</i>
ا 1	Identification	client	2 Optio	ns	3 Paiement		détenteur du certificat, mais d'un tiers
Ident	tification clie	ent					qui se charge de suivre le dossier de
Civilité	é*	Prénom *		Nom *			communue.
MR	•	Jean-Baptiste		POQUELIN			
Email*	*		Vérification	email *			
jb.po	oquelin@moliere.fr		jb.poquelir	@moliere.fr			L'adrosso mail indiguéo est importante
0102	2030405						car il s'agit de l'identifiant permettant de
Pays *							suivre le statut de la commande
Franc	се						
Raison	n sociale *						
MOLI	IERE COMPAGNIE						Ciles informations de facturation cont
Siret *			Adresse *				Si les informations de l'acturation sont
1234	45678900001		3 rue Boile	au			differentes, cliquer sur la case et renseigner ces
Code p	postal *		Ville *				informations
7401	10		PARIS				
	Les informations d	le facturation sont différentes				•	
Annuler	r Réinitialis	ser		← R	etour Suivan	t →	Terminer en cliquant sur Suivant

Renseigner les informations de la



Sélectionner les options souhaitées :

Lecteur format clé USB :

cette option est obligatoire si c'est votre premier certificat CERTINOMIS. *CERTINOMIS transmet une puce contenant le certificat. Cette puce doit être intégré dans le lecteur CERTINOMIS.*

Option traitement Express :

Dès la réception de votre dossier **complet**, le certificat est transmis dans les 48h par Chronopost. Attention : s'il manque des informations, le dossier n'est pas considéré comme complet.

🔓 OMNIIKLES



Choisir le mode de paiement.

En fonction du mode de paiement, les informations à renseigner seront différentes.

Le mode par mandat administratif n'est proposé que si le SIRET correspond à une administration publique.

> Une fois le mode de paiement choisi et les informations renseignées, cliquer sur le bouton **Commander**

Le mandat administratif nécessite la saisie de 3 informations :

Mandat administratif

Mandat administratif	Chorus
Siret 12345678900001	Le SIRET de l'organisme
Code service Code service	Le code service
Numéro commande Chorus Numéro commande Chorus	Le numéro de commande Chorus





Paiement par virement

Le paiement par virement devra être effectif pour que le certificat soit créé et envoyé.



Paiement par chèque

Pour le paiement par chèque, celui-ci devra être reçu par Certinomis pour que le certificat soit créé et envoyé.

Chèque à la commande	
Numéro de chèque Numéro de chèque	Saisir le numéro du chèque
Banque Banque	Indiquer le nom de la banque



Accepter les CGV pour pouvoir commander le certificat

12

Acceptation des CGV

Récapitulatif	
Certificat Décideur - 1 ans OP2-AES-CAP-1A	110 € HT
Montant HT	110 €
Montant TTC	132 €
J'ai lu et accepte les CGV	

En haut de la fenêtre, cliquer sur « J'ai lu et accepte les CGV ». Il faut parcourir tous les CGV pour pouvoir confimer



Accepter les CGV pour pouvoir commander le certificat

Commander le certificat

← Retour Commander
Quand toutes les informations sont renseignées, cliquer sur « Commander »

Finalisation de la commande

Une fois le certificat commandé, un mail est envoyé sur l'adresse mail renseignée au moment de la commande. **Il est important de cliquer sur le lien présent dans le mail et de continuer la commande du certificat**

Ce lien renvoie sur la page : <u>https://mclient.certinomis.com</u>

Pour compléter la commande, il est impératif de créer un compte dans cet espace **avec l'adresse mail renseignée lors de la prise de commande** (voir page 6)



Finalisation de la commande

←

La connexion se fait par un second facteur qui est un lien reçu par mail.

Français

y.lechat@oodrive.com

Un email contenant votre lien de connexion viens tout juste de vous être envoyé.

Renvoyer un email : 51s

Cliquer sur le lien présent dans le mail pour vous connecter à votre espace.

Finalisation de la commande

La liste des commandes effectuées se trouve dans la partie gauche de la fenêtre avec le statut de celle-ci





Finalisation de la commande

Pour compléter la commande il faut :

- Renseigner l'organisme (ou le créer la première fois).
- Indiquer le nom du mandataire, éventuellement le créer en cas de première commande ou de changement de mandataire. Le mandataire est la personne qui pourra autoriser une demande de certificat et sa révocation
- Indiquer le bénéficiaire du certificat, il s'agit de la personne qui utilisera le certificat.
- Indiquer à qui sera remis le certificat (le mandataire ou le bénéficiaire directement)

Finalisation de la commande

Remise du certificat : le certificat peut être remis

- soit dans un bureau de poste
- Soit par courrier (si vous avez choisit une vérification de l'identité en ligne)

Une fois toute ces informations renseignées, il reste à signer le dossier (signature en ligne ou signature manuscrite en fonction du choix qui a été fait).

Si c'est une signature manuscrite, le dossier doit être envoyé à Certinomis.

Quand le dossier est complet, signé et reçu par Certinomis, le certificat sera généré et envoyé selon le mode de réception choisi.





Finalisation de la commande

Remise du certificat : le contrat peut être signé

- soit en ligne (il n'est pas utile d'avoir un certificat elDAS valide car la signature se fait avec la réception d'un code reçu par SMS),
- soit de façon manuscrite, le dossier devra être envoyé par courrier à Certinomis

Vérification de l'identité du bénéficiaire : pour des questions de sécurité, cette étape est obligatoire.

Elle peut se faire :

- soit en ligne après scan d'une pièce d'identité
- soit en face à face dans un bureau de poste