

Comment répondre à une consultation sur OK-MARCHE?

Quelques rappels

- La totalité du dépôt doit être terminée avant la date limite définie par l'acheteur.
- Les étapes du dépôt sont :
 - ✓ Chiffrement de l'offre électronique
 - ✓ Envoi de l'offre vers le serveur OK-MARCHE
- Il est important de prendre en compte la taille totale de l'offre électronique et de la connexion réseau effective pour ne pas s'y prendre trop tard. Par exemple un dépôt de 100 Mo avec un réseau de 10Mb/s prendra 2 minutes uniquement pour envoyer l'offre auquel se rajoute le temps de chiffrement.
- Les documents doivent se trouver de préférence sur le poste de l'utilisateur qui fait le dépôt. Des documents présents sur un réseau ralentissent considérablement la transmission avec un risque de coupure de liaison accru et un dépôt hors délai
- Un dépôt sur une procédure écrase les dépôts précédents. Si un fichier a été oublié, il est impératif de redéposer toute l'offre et pas seulement le fichier oublié.

Processus de dépôt

- A. Rassemblez vos documents dans un dossier sur votre PC. Il est préférable que les documents ne se trouvent pas sur le réseau car cela pourrait ralentir la transmission de l'offre électronique, avec le risque de coupure de liaison, ou de dépôt hors délai.
- B. Connectez-vous à la plateforme de marché et positionnez-vous sur la consultation.
- C. Cliquez sur l'onglet « dépôt »
- D. Signez vos documents (la signature électronique des documents n'est plus obligatoire, sauf si cela est spécifiquement demandé dans les documents de consultation) :
Signez l'ensemble des documents avec :
 - ✓ OK-OFFRE d'Omnikles,
 - ✓ un outil tiers,
 - ✓ avec l'outil de signature fourni par la plateforme.

ATTENTION : il est possible d'envoyer tout type de fichiers. Toutefois, la signature d'un dossier « zippé » est impossible : les documents doivent être signés individuellement et la signature du ZIP ne vaut pas signature des documents qu'il contient.

- E. Cliquez sur « Déposer une offre » ou « déposer une candidature » (selon le type de marché).

Détail du marché | Détail des avis | Détail du DCE | **Dépôt(s) électronique(s)**

Objet du marché : test
 Type de procédure : Procédure adaptée
 Référence : testestestest
 Organisme : FORMATIONS
 Date & Heure limite : 31/07/2018 16:00
 Documents publics : [AAPC](#)

Réponse(s) publiée(s) : 0

[Télécharger le DCE](#) [Déposer une question / Consulter les réponses](#)


L'outil de signature se télécharge. Il est au format JNLP. Cet outil s'exécute sans installation et se supprime automatiquement après utilisation. Il permet le chiffrement des plis.

ATTENTION : pour pouvoir s'exécuter, l'outil Web Start (JNLP) nécessite que JAVA soit installé sur votre poste de travail.

- F. Créer un fichier ZIP (ou RAR, 7z, selon la demande de l'acheteur), rassemblant les fichiers de votre dossier et leurs signatures

ATTENTION : votre pli doit être placé dans le disque dur de votre ordinateur (par exemple, votre bureau), non sur votre réseau, afin d'éviter d'éventuels problèmes de droit d'accès.

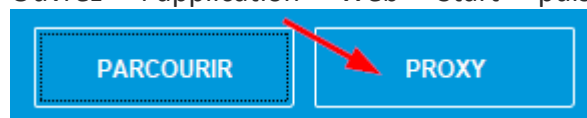
- G. Validez le téléchargement
 Le navigateur va demander la confirmation du téléchargement du Web Start (JNLP). Il est impératif de valider le téléchargement.

 Ce type de fichier risque d'endommager votre ordinateur. Voulez-vous vraiment enregistrer depot.jnlp ? [Enregistrer](#) [Annuler](#)

- H. Exécuter le Web Start pour que l'

- I. Paramétrer le proxy:
 Si votre réseau fonctionne avec un proxy, vous devez impérativement le paramétrer lors de votre premier dépôt pour pouvoir utiliser l'application.

- ✓ Ouvrez l'application Web Start puis cliquez sur « Proxy »



- ✓ Renseignez les informations demandées, avec l'aide de votre service informatique
- ✓ Testez la connexion et sauvegardez

Configurer un proxy

Ip ou URL du Proxy: 192.168.5.74

Port: 808

Type d'authentification: basic

Login du proxy: oliv

Mot de passe:

SAUVEGARDER TESTER ANNULER

1/1 0.0.15

- J. L'outil de chiffrement des plis se lance, suivez les étapes telles que décrites ci-dessous
1. Sélectionner l'emplacement souhaité pour la copie de sauvegarde,
 2. Cliquer sur **Commencer**

Sélectionnez un répertoire pour votre copie de sauvegarde

PARCOURIR PROXY

C:\Users\ly.lechat

COMMENCER ANNULER

3. Sélectionner le ou les fichiers à transmettre à l'acheteur,
4. Vérifier que les fichiers sont bien présents dans la liste
5. Vérifier la taille et le nombre de fichiers à envoyer
6. Cliquer sur **Continuer** pour transmettre votre offre

Étape 2/4: Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez envoyer à l'acheteur.

Vous pouvez également faire un zip de vos documents ou les sélectionner unitairement.

3 PARCOURIR

ANNEXE 4.docx

Acte engagement.docx

Acte engagement.docx_sig.xml

Proposition financière des...

5 Votre enveloppe contient 5 document(s) pour un poids total de 61.593 Ko.

6 CONTINUER

ANNULER

7. Vérifier que la procédure sur laquelle est envoyée l'offre est bien celle souhaitée,
8. Cliquer sur **Envoyer** pour transmettre l'offre électronique

Étape 3/4: Envoyez!

Vous êtes prêt à envoyer votre offre.

En cliquant sur "Envoyer", votre réponse sera acheminée par voie électronique à la consultation suivante:

" acquisition des torpilles à photon pour l'USS ENTERPRISE, NCC-1701 "

Pour l'acheteur:

Site école

7

8 ENVOYER

NE PAS ENVOYER

9. L'offre se chiffre et les fichiers sont transmis au serveur
10. **Téléchargez la preuve de dépôt,**

Étape 4/4: Préparation du pli et acheminement en cours...

Votre dépôt électronique a été transmis. Nous vous avons envoyé un mail de confirmation. Vous pouvez également consulter et conserver votre preuve de dépôt.

10 LIRE LA PREUVE


11. C'est terminé!

Vérification d'un dépôt correct

La vérification se fait sur 3 points :

- La preuve de dépôt téléchargé est lisible et correspond au dépôt effectué (taille du dépôt, date et heure de dépôt, procédure sur laquelle s'est effectué le dépôt)
- Cette même preuve de dépôt doit être reçue par mail. Si le mail n'est pas reçu, il peut être dans les spams, ou l'adresse mail renseigné peut être incorrecte.
- Dans OK-MARCHE, vérifier que la date et l'heure de dépôt, ainsi que la coche verte

Détail du marché | Détail des avis | Détail du DCE | **Dépôt(s) électronique(s)**

 Vérifier dans le Règlement de la consultation si les signatures électroniques sont exigées par l'acheteur. Si c'est le cas, les documents doivent être signés individuellement avant la constitution de l'enveloppe de réponse.

Enveloppe(s) de réponse(s)

Dépôt d'offre globale		
Date empreinte	Date dépôt	Statut
2019-08-28 11:28:11	2019-08-28 11:28:13	✓

Déposer une offre (Web Start)

Si un second dépôt est effectuée sur la même procédure et sur un même lot, les précédents dépôts sont remplacés et non pris en compte

Dépôt d'offre globale		
Date empreinte	Date dépôt	Statut
Offre en date du 2019-08-28 11:28:13 non prise en compte car remplacée		
2019-08-28 11:41:19	2019-08-28 11:41:20	✓

Déposer une nouvelle offre (Web Start)